

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждения дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр
развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

Санкт-Петербург

12 января 2026 года

ПРИКАЗ №01/26

**Об утверждении Порядка
организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам**

В соответствии с Федеральными законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих», а также в целях определения единых задач в области образовательной деятельности и повышения качества дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2026 года Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр», утвержденный приказом от 04.07.2019 №69.

3. Помощнику директора Стойчевой В.Н. ознакомить с приказом работников Учреждения под подпись.

4. Разместить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Лемешонка А.Ф.

Директор



Э.М. Ребко

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих российской Федерации»;
- постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 02.09.13 г. № АК-1879106 «О документах о квалификации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 769-163 «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 29.03.2023 № 149-30 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее – СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга») и иными локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

1.2. СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.09.2021 № № ЛО35-01271-78/00176731, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.3. Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», а также требования к дополнительными профессиональным программам, формы, условия организации и оценку качества освоения ДПП,

1.4. Порядок является обязательным для структурных подразделений СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» (далее структурные подразделения) и разработан в целях определения единых целей и задач в области образовательной деятельности по ДПП и повышения качества дополнительного профессионального образования в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей обучающихся в повышении уровня знаний, умений, навыков и формирование компетенций определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в меняющихся условиях социальной и профессиональной среды, ознакомления с передовым отечественным и зарубежным опытом.

1.5. Организация образовательной деятельности по ДПП должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программы повышения квалификации – программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – программы профессиональной подготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Стажировка – форма реализации организации обучения. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Слушатель – физическое лицо, зачисленное для обучения приказом директора СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

Учебно-тематический план – организационно-методический документ, включающий описание тем, разделов, видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Аттестация слушателей – процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объёма учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), дополнительной профессиональной программы, в форме, определяемой СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

Итоговая аттестационная (квалификационная) работа – завершённое теоретико-практическое исследование актуальной проблемы, систематизирующее, закрепляющее и расширяющее теоретические знания, и практические навыки слушателя, демонстрирующее его умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующее итоговый уровень квалификации и подтверждающее готовность слушателя к профессиональной деятельности.

Трудоёмкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки слушателя, основанная на расчёте времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

Документы об образовании и (или) о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3. Требования к дополнительным профессиональным программам, формам и условиям их реализации

3.1. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Требования к ДПП:

3.2.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.3. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» с учетом п. 8/п.3.2.3. приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; конъюнктуры рынка труда и ее изменений, требований работодателей к уровню и направленности профессиональной подготовки, практической направленности обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. ДПП разрабатывается и утверждается СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости, может согласовываться с другими организациями, участвующими в ее разработке, заказчиками, а также с учредителем.

3.2.5. ДПП также могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» совместно с одной или несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также, при необходимости, с иными организациями, в том числе находящимися за пределами территории Российской Федерации.

3.2.6. Содержание реализуемой СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» ДПП должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2.7. Содержание ДПП для государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие) должно быть

ориентировано на непрерывность образования и конкретный результат в сочетании с целями, задачами и функциями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Дополнительные профессиональные программы должны формироваться с учетом Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга, приоритетных направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы.

3.2.8. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ с учетом требований, предусмотренных пунктом 3.2.9. настоящего Порядка.

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.2.11. ДПП может включать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), являющиеся обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или иными лицами, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2.12. Структура программы повышения квалификации включает:

- общие положения программы, в том числе цель программы; планируемые результаты обучения; форму обучения; общую трудоемкость; описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- учебный (учебно-тематический) план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия;
- иные компоненты, оценочные и методические материалы, формы аттестации.

3.2.13. Структура программы профессиональной переподготовки включает:

- общие положения программы, в том числе цель программы; планируемые результаты обучения; форму обучения; общую трудоемкость; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия;
- иные компоненты, оценочные и методические материалы, формы аттестации.

3.2.14. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3. Формы реализации ДПП:

3.3.1. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, в том числе, с применением сетевых форм, в порядке, установленном программой и договором об оказании образовательных услуг.

3.3.2. Образовательный процесс по ДПП в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.3. При реализации ДПП может применяться модульная (вариативная) форма организации учебного процесса, дающая возможности построения различных траекторий изучения и освоения материала, а также использования накопительной системы обучения. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и договором об оказании образовательных услуг. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.4. ДПП может реализовываться в очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий, в очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.3.5. ДПП могут реализовываться с использованием сетевой формы совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей программой.

3.4. Условия организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП:

3.4.1. Обучение осуществляется в рамках выполнения государственного задания на реализацию дополнительных профессиональных программ за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, а также на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих регионов Российской Федерации, государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации, договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, государственным органом, органом местного самоуправления, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – платные образовательные услуги). Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в учреждении порядке.

3.4.2. В СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» для реализации ДПП создаются материально-технические, учебно-методические, информационные условия, обеспечение преподавательским составом.

3.4.3. Материально-технические условия реализации ДПП обеспечивают:

эффективность управления образовательным процессом, в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных компонентов и (или) этапов, осуществление мониторинга и корректировки; использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение; обеспечение доступа слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет), к профильным для реализуемой программы информационным системам и/или базам данных (в случае их наличия); соблюдение санитарно-

гигиенических норм, правил пожарной безопасности, охраны здоровья слушателей и преподавателей при реализации образовательного процесса.

3.4.4. Состав учебно-методического обеспечения ДПП включает:

рабочую программу, методические материалы, материалы для организации самостоятельной и практической работы, презентационные материалы, рабочие тетради, конспекты лекций, список рекомендованной литературы и т.д.; печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов ДПП, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу.

Ежегодно СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» заключает Договор о библиотечном обслуживании слушателей.

3.4.5. Информационное обеспечение ДПП способствует достижению слушателями планируемых результатов обучения, осуществляется с целью поддержки деятельности слушателей, педагогических работников и работников СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», взаимодействия всех участников образовательного процесса при реализации ДПП.

3.4.6. Требования к условиям обеспечения ДПП преподавательским составом:

квалификация преподавателей, участвующих в реализации ДПП, должна отражать компетентность в соответствующих предметных областях знаний, в методах и технологиях обучения; учебный процесс могут осуществлять представители федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, ведущие учёные, эксперты, специалисты и руководители предприятий (организаций) и учреждений на условиях совместительства, или на условиях гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по ДПП определяется СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга». Период обучения определяется календарным учебным графиком ДПП.

3.5. Единицей измерения трудоемкости освоения ДПП является академический час. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий не ранее 9.30, время окончания занятий – не позднее 21.45.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей, включая все виды учебной работы, не должен превышать 48 академических часов в неделю.

3.7. Трудоемкость ДПП включает аудиторную и самостоятельную работу слушателей, при этом объем самостоятельной работы не должен превышать 50% от общей трудоемкости всей программы.

4. Разработка дополнительных профессиональных программ

4.1. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов, иных документов в области дополнительного профессионального образования, а также с учетом потребностей лица, организации, органа исполнительной государственной власти, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг, а также должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

4.2. Содержание ДПП СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. ДПП разрабатываются профильным структурным подразделением, обсуждаются на Учебно-методическом совете и утверждаются директором СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

4.4. При разработке ДПП СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» учитывает необходимость быстрой адаптации программ под различную потребность, интенсивность и продолжительность обучения, качественный состав слушателей, уровень их подготовки (квалификации), а также специфику рода деятельности. ДПП разрабатываются с учетом:

- требований работодателей к уровню профессиональной подготовки;
- практической направленности обучения.

4.5. Предметно-тематическое содержание ДПП определяется профессиональными компетенциями, приобретаемыми слушателями на программе.

4.6. Структура ДПП включает общую характеристику, цель, планируемые результаты обучения, требования к уровню квалификации поступающего для обучения на программу слушателя, форму обучения, трудоемкость, учебный и учебно-тематический план, организационно-педагогические условия реализации программы, описание системы оценки качества освоения программы: формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.7. Комплект документов программы повышения квалификации включает: пояснительную записку к программе, включающую информацию о категории слушателей, цели программы, требованиях к результатам освоения программы, организации учебного процесса, трудоемкости, формах и технологиях обучения, условиях реализации учебной программы; структуру программы; учебный (учебно-тематический) план; программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); информацию об оценке качества освоения программы и программа итоговой аттестации; перечень печатных и электронных образовательных ресурсов, в том числе, учебно-методической и профильной литературы.

4.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.9. Комплект документов ДПП профессиональной переподготовки включает:

- пояснительную записку к программе, включающую информацию о категории слушателей, цели программы, требованиях к результатам освоения программы, требования к уровню образования и квалификации поступающего в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» для обучения по программе профессиональной переподготовки определенного вида, характеристике дополнительной квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций, характеристике компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, трудоемкости, формах и технологиях обучения, условиях реализации учебной программы, перечне нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы; учебный и учебно-тематический планы; программы учебных курсов, дисциплин (модулей); информацию об оценке качества освоения программы и программа итоговой аттестации; перечень печатных и электронных образовательных ресурсов, в том числе, учебно-методической и профильной литературы.

4.10. Актуализация ДПП проводится по мере необходимости.

4.11. Образец структуры дополнительной профессиональной программы представлен в приложении к настоящему Порядку.

5. Планирование и реализация дополнительных профессиональных программ

5.1. Планирование ДПП включает разработку содержания и структуры программы с учетом потребностей учредителя и заказчика. Планирование ДПП осуществляется на 1 (один) календарный год.

5.2. Целью реализации ДПП повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня. Целью реализации ДПП профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.3. Обучение по ДПП в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» осуществляется на русском языке.

5.4. Решение о реализации (подготовке и проведении) ДПП в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» принимается на основании:

5.4.1. поручения Администрации Губернатора Санкт-Петербурга или другого органа исполнительной власти;

5.4.2. потребности в организации и проведении ДПП по определённой тематике по результатам анализа (мониторинга) изменений нормативно-правовой базы, рынка образовательных услуг, тенденций организационного и экономического развития.

5.4.3. заявки организации/учреждения на обучение работников, заявки на обучение по государственным образовательным сертификатам на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих регионов Российской Федерации, заявки на обучение по государственным образовательным сертификатам на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих государственных Российской Федерации;

5.4.4. решения Учебно-методического совета СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

5.5. Реализация ДПП осуществляется на основании приказа директора СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

5.6. Регистрация приказов по ДПО ведется в установленной законодательством форме. Ответственное за ведение и хранение журнала учёта приказов по ДПО и его ведение в электронной форме лицо определяется локальными нормативными актами СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

5.7. Приказ директора СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» о зачислении на программу ДПО издаётся на основании:

- заявок (списков), направляемых Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора СПб;
- заключённых договоров (контрактов), сертификатов в соответствии с Порядком приёма слушателей.

5.8. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.9. Объем учебной нагрузки слушателей установлен учебной программой.

5.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

5.11. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Выездные занятия носят практико-ориентированный характер обучения, который предполагает посещение слушателями органов исполнительной власти, предприятий и организаций для проведения практических занятий.

5.12. Формы реализации ДПП в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» регламентированы ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Материально-технические условия реализации ДПП обеспечивают:

- эффективность управления образовательным процессом, в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных компонентов и (или) этапов, осуществление мониторинга и корректировки;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- обеспечение доступа слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет), к профильным для реализуемой программы информационным системам и/или базам данных (в случае их наличия);
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, охраны здоровья слушателей и преподавательского состава при реализации образовательного процесса.

5.14. Учебно-методическое обеспечение включает ДПП, разработанные специалистами СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

5.15. Информационное обеспечение ДПП включает печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов ДПП, в том числе, доступ к системе дистанционного обучения (СДО), учебно-методическую и профильную литературу в составе электронной библиотечной системы, Базу знаний.

Информационное обеспечение способствует:

- достижению слушателями планируемых результатов обучения;
- функционированию информационной среды при реализации ДПП, поддержку деятельности слушателей, преподавательского состава и работников СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.16. Требования к условиям обеспечения ДПП преподавательским составом: квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, должна отражать компетентность в соответствующих предметных областях знаний, в методах и технологиях обучения.

6. Стажировка

6.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Содержание стажировки определяется ДПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых профессиональных программ (при наличии).

6.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- 6.4.1. Самостоятельная работа с учебными изданиями и информационными ресурсами;
- 6.4.2. Приобретение профессиональных и организаторских навыков.
- 6.4.3. Изучение организации и технологии производства, работ.
- 6.4.4. Непосредственное участие в планировании работы организации.
- 6.4.5. Работа с технической, нормативной и другой документацией.
- 6.4.6. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).
- 6.4.7. Участие в совещаниях, деловых встречах.

6.5. Программа повышения квалификации гражданских служащих в форме стажировки разрабатывается СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» при участии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, гражданские служащие которого направляются для прохождения стажировки, и государственного органа или иной организации, где проводится стажировка. Программа повышения квалификации гражданских служащих в форме стажировки утверждается СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» по согласованию с Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и заказчиком. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится, и заказчиком.

6.6. Освоение гражданским служащим программы повышения квалификации в форме стажировки завершается его отчетом о стажировке и итоговой аттестацией.

6.7. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7. Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации профессиональных программ информации в асинхронном формате и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, лицензионных программ для ЭВМ, включенных в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и сотрудников СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

7.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» в реальном времени.

7.3. При реализации СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения независимо от места нахождения слушателей.

7.4. Порядок реализации в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается локальными нормативными актами СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

8. Порядок приема слушателей

8.1. СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» осуществляет обучение по ДПП либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, либо на основе договора об образовании на обучение по ДПП, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.2. Прием на обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании списка, формируемого и представляемого учредителем СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга»:

- государственных гражданских служащих регионов Российской Федерации за счет бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих регионов;

- государственных гражданских служащих Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации.

8.3. В договоре (контракте) об обучении по дополнительной образовательной программе, заключаемом при приёме за счёт средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Типовые формы договоров (контрактов) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическими лицами и физическими лицами, в том числе работниками СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» утверждаются приказом директора учреждения.

8.4. Договоры (контракты) об обучении могут корректироваться в зависимости от требований Заказчика или быть предоставлены Заказчиком (с учётом специфики организации) для согласования с СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

8.5. Договор (контракт) об обучении заключается с Заказчиком на основании его заявки на обучение.

Предварительная заявка может подаваться как в письменном, так и в электронном виде на электронную почту, указанную на официальном сайте СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» в разделе «Обучение» или путём заполнения Регистрационной формы, размещённой на официальном сайте СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

8.6. Регистрационная форма для юридических лиц содержит информацию о полном наименовании учреждения, его банковских реквизитах, юридическом и фактическом адресах, должности и полном имени руководителя, контактную информацию, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности направляемых на обучение сотрудников, их образовании.

8.7. Регистрационная форма для физических лиц содержит информацию о фамилии, имени, отчестве, наличии высшего или среднего профессионального образования (или о получении их), информацию о паспорте или документе, его заменяющем, сведения о регистрации, СНИЛС и контактную информацию.

8.8. Ответственность за достоверность заполнения Регистрационной формы лежит на лице, подающем заявку на обучение.

8.9. Подать заявку на обучение может как юридическое лицо (организация для своих сотрудников), так и физическое лицо (гражданин лично).

Заявка может быть направлена в форме официального письма, содержащего сведения о конкретной образовательной программе, сроках обучения и количестве слушателей и контактные данные.

8.10. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее или среднее профессиональное образование.

8.11. Лица, поступающие на обучение по ДПП, должны представить: паспортные данные, СНИЛС и ИНН путем заполнения формы Согласия на обработку и передачу персональных данных, ксерокопию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости); ксерокопию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; справку о прохождении обучения на бланке учебного заведения, заверенную печатью (если слушатель получает высшее или среднее профессиональное образование).

8.12. Зачисление на обучение по ДПП происходит на основании документов, указанных в п.8.11 настоящего Порядка и приказа директора СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

8.13. Лицо, зачисленное в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» для обучения по ДПП, именуется «Слушатель».

8.14. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», возникают у лица, принятого на обучение, с даты приёма (зачисления) и на период времени, определяемый заключенным договором.

8.15. Прием на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе на принципах равных условий приёма для всех, подавших заявки на обучение в установленные сроки.

8.16. Все прочие вопросы, связанные с приемом слушателей на обучение по ДПП в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», не оговоренные в настоящем Порядке, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора учреждения.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация

9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с целью систематической проверки образовательных достижений слушателей, проводимой преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДПП.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП.

9.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводится в течение всего учебного периода.

9.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть ДПП.

9.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяются ДПП.

9.5. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном действующим российским законодательством и локальными нормативными актами организации.

10. Итоговая аттестация и документы об образовании

10.1. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей для оценки соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

10.2. В СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» осуществляются следующие виды итоговой аттестации:

10.2.1. по программам повышения квалификации: тестирование, собеседование, иные формы, определенные ДПП;

10.2.2. по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен, выпускная аттестационная (квалификационная) работа.

10.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП.

Итоговая аттестация может осуществляться с использованием средств электронного обучения.

10.4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний определяется ДПП.

10.5. К итоговой аттестации по программе допускаются лица, завершившие обучение по ДПП, посетившие не менее 80 % занятий и успешно прошедшие все предшествующие

аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

10.6. Итоговая аттестация слушателей в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» осуществляется аттестационной комиссией.

10.7. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

10.7.1. комплексная оценка уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;

10.7.2. рассмотрение вопроса о выдаче слушателям по результатам итоговой аттестации удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

10.9. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» на основе требований к содержанию ДПП.

10.10. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой ДПП. Её состав утверждается приказом директора СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

10.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

10.12. В состав комиссии могут входить представители исполнительной и законодательной власти Санкт-Петербурга, представители предприятий и учреждений, а также бизнес-сообщества, руководители и работники структурных подразделений СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», преподаватели и эксперты, участвующие в учебном процессе по ДПП. Состав комиссии должен быть не менее 3-х человек.

10.13. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

10.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по установленному СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» образцу.

10.15. При невыполнении требований учебного плана, условий договора, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушателей и правил безопасности СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» слушатель отчисляется с выдачей справки об обучении установленного образца.

10.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также не предоставившим персональные данные и согласие на обработку данных для внесения информации в систему ФИС ФРДО выдаётся справка об обучении, установленного образца.

Выдача удостоверения о повышении квалификации осуществляется после сдачи итогового тестирования и проверки результатов. Слушатель лично получает документ об образовании и ставить подпись в ведомости выдачи документов об образовании. В случае если слушатель не может лично получить документ об образовании, его может получить лицо, имеющее доверенность на получение.

Выдача диплома о профессиональной переподготовке осуществляется после защиты слушателем Итоговой аттестационной работы. Слушатель лично получает документ об образовании и ставить подпись в ведомости выдачи документов об образовании. В случае если слушатель не может лично получить документ об образовании, его может получить лицо, имеющее доверенность на получение.

Доверенность может быть как от физического лица, так и от юридического лица. При получении по доверенности в графе о получении документа об образовании пишется фраза «Получено по доверенности» и ставится подпись, получающего документ.

В случае если документ об образовании необходимо направить в другой регион, то он направляется Заказным письмом с требованием вернуть ведомость о выдаче документов с подписью о получении.

10.17. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа образования и о квалификации.

10.18. СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» вправе выдавать слушателям, освоившим программы иных мероприятий профессионального развития, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы (сертификаты) об обучении. Образец сертификатов устанавливается СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» самостоятельно и утверждается приказом директора.

10.19. Для обеспечения учёта, сведения о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении, выданных СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», ведётся Книга учёта выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании.

10.20. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о переподготовке являются защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

10.21. Образцы документов о ДПП устанавливаются и утверждаются приказом директора СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

10.22. На бланках документов о квалификации, используемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» воспроизводится изображение герба Санкт-Петербурга на основании постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 10-пг.

10.23. Сведения о выданных документах об образовании вносятся в систему ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения.

11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

11.1. Оценка качества освоения ДПП в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» проводится в отношении:

11.1.1. соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

11.1.2. соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

11.1.3. способности СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» проводится в следующих формах:

11.2.1. внутренний мониторинг качества образования;

11.2.2. внешняя независимая оценка качества образования.

11.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».

11.4. Процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитацией организации применяются СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» на добровольной основе.

11.5. Для оценки содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

11.6. Учреждение разрабатывает и постоянно совершенствует систему менеджмента качества СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».