КОРПУС КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ИНТЕНСИВ ПО ЯЗЫКОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

программа повышения квалификации

очно-дистанционная форма **80 академических часов**

О ПРОГРАММЕ

Курс поможет повысить уровень владения современным русским языком. Слушатели научатся соблюдать в практике делового письменного общения основные лексические, грамматические и пунктуационные нормы современного русского языка; стилистически корректно использовать лексику; усовершенствуют навыки деловой коммуникации. Программа базируется на современных образовательных подходах с включением в учебный процесс электронными образовательными ресурсами, тренажеров, письменных заданий, интерактивных диктантов.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Диагностика уровня знаний.

2. Практикум по русскому языку. Орфографические, пунктуационные, грамматические нормы. Использование грамматических форм. Орфоэпические и акцентологические нормы языка. Нормативное произношение и ударение.

3. Деловой русский язык. Культура и искусство письменной речи. Признаки русского литературного языка, его функционально-стилистическая дифференциация. Распространенные речевые и грамматические ошибки в деловом письме и способы их устранения. Трудные случаи правописания. Распространенные орфографические, пунктационные ошибки в деловом письме. Официально-деловой стиль. Особенности деловой письменной коммуникации, составление деловых писем.

4. Лексико-стилистическое наполнение текста.

5. Практикум по русскому языку «Идеальный русский». Орфографические нормы. Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи. Закономерности правописания гласных О/Е/Ё после шипящих. Чередование гласных О-А и Е-И в корне слова. Правописание разделительных Ь и Ъ. Правописание союзов и частиц. Отличие союзов от омонимичных частей речи. Правописание наречий. Правописание приставок ПОЛ- и ПОЛУ-. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Пунктуационные нормы. Знаки препинания в предложениях с деепричастием и деепричастным оборотом, сравнительным оборотом, а также уточняющими членами предложения. Постановка запятых при союзах и на их стыке. Наречные выражения и вводные конструкции. Отличие вводных слов от омонимичных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями. Союзы. Знаки препинания в сложных предложениях. Стилистика системы русского языка. Деловая речь. Виды и особенности деловой переписки. Стилистика системы русского языка. Заимствования. Имена собственные и нарицательные. Правильное использование кавычек. Стилистические ошибки. Типология ошибок.

ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЪЕМЕ 80 ЧАСОВ (БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)