



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

программа повышения квалификации

дистанционная форма

18 академических часов

О ПРОГРАММЕ

Программа нацелена на формирование навыков организации процессов рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти с использованием современных информационных технологий, а также профессионального решения организационных вопросов, возникающих в процессе работы с обращениями. Особое внимание уделяется изучению лучших практик применения информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов власти с общественностью.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Основные положения и требования закона. Общие требования для государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц при рассмотрении обращений.

2. Порядок рассмотрения отдельных обращений. Порядок работы с парламентскими запросами, запросами и обращениями членов совета Федерации, депутатов Государственной думы и депутатов Законодательного собрания Санкт-Петербурга. Система органов государственной власти Санкт-Петербурга. Парламентский контроль.

3. Личный прием граждан. Порядок организации приема. Способы информирования. Устная/письменная форма ответа.

4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений. Контроль и цели контроля. Анализ. Нарушения при рассмотрении обращений. Ответственность за нарушения.

Программа разработана с учетом положений Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и его актуальных изменений.

**ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
В ОБЪЕМЕ 18 ЧАСОВ (БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)**