

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

программа повышения квалификации

очная форма обучения

с применением электронного обучения
и/или дистанционных образовательных технологий

18 академических часов

О ПРОГРАММЕ

Программа направлена на повышение эффективности коммуникационной политики местных органов власти, государственных, муниципальных учреждений. В рамках курса рассматриваются принципы, правовые и этические основы работы органов власти в социальных сетях. Даются рекомендации по организации работы государственных и муниципальных служащих в социальных сетях.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Общая характеристика социальных сетей в России и их использование в деловой сфере. Социальные сети: понятие и значение. Функции, особенности социальных сетей. Роль социальных сетей в социально-политическом развитии государства.

2. Социальные сети в контексте деятельности государственных и муниципальных органов власти России. Цели, задачи и принципы участия государственных и муниципальных органов власти в социальных сетях. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов власти в социальных сетях. Этические нормы работы государственных и муниципальных служащих в социальных сетях.

3. Практика работы с аудиторией в социальных сетях. Организация взаимодействия с целевой аудиторией в социальных сетях. Факторы, затрудняющие работу органов власти в социальных сетях. Основные инструменты, используемые при работе в социальных сетях. Анализ лучших практик по работе с аудиторией в социальных сетях.

4. Вопросы стиля общения с пользователями социальных сетей, обеспечения информационной безопасности и деловой репутации. Общение с людьми в социальных сетях: язык и стиль. Работа с критическими замечаниями и деструктивными практиками в социальных сетях. Вопросы обеспечения информационной безопасности и деловой репутации в процессе работы в социальных сетях.

**ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)**