

ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

программа повышения квалификации

очная форма обучения

с применением электронного обучения
и/или дистанционных образовательных технологий

18 академических часов

Программа разработана на основании «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте Р Ф по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)) и Указа Президента Р Ф от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

О ПРОГРАММЕ

В курсе раскрывается специфика служебной этики и этикета государственных служащих. Теоретический минимум и опорные иллюстрации позволяют вспомнить основные правила служебного поведения, различных этикетных ситуаций. Практикум в виде тестов и упражнений способствует закреплению навыков служебного общения, выбора деловой одежды и оформления служебных помещений. Все разделы курса практико-ориентированы. В них слушатели найдут множество практических ситуаций. Курс включает в себя большое количество хорошо продуманных интерактивных и игровых элементов, что делает его интересным, простым и доступным для освоения.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Служебная этика. Специфика формирования этики государственной службы
2. Деловой этикет и деловой стиль на государственной службе
3. Одежда и внешний вид человека
4. Оформление служебных помещений. Правила приема посетителей

**ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)**