

Квалификационный отбор

Перечень необходимых документов

- 1. Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста (форма РО-01,** заверенная подписью руководителя и печатью организации,- выгружается из информационной системы АИС ГП после заполнения всех обязательных вкладок) – 2 экз.
- 2. Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (форма РО-02,** заверенная подписью руководителя и печатью организации,- выгружается из информационной системы АИС ГП после заполнения всех обязательных вкладок) – 2 экз.
- 3. Копия диплома о высшем образовании** (нострификация диплома в случае наличия диплома вуза страны, не состоящей в СНГ) – 2 экз.
- 4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации** (основной разворот и разворот с регистрацией по месту жительства) – 2 экз.
- 5. Копия трудовой книжки,** заверенная отделом кадров организации (каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена печатью (оригиналом оттиска) и подписью специалиста по кадрам направляющего предприятия; на последней странице необходима запись: «Работает по настоящее время», - а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки) – 2 экз.
- 6. Согласие на обработку персональных данных** – 2 экз.
- 7. Согласие на распространение персональных данных** – 2 экз.
- 8. Мотивационное эссе** (рекомендуемый объем — 4 тысячи знаков с пробелами) – 2 экз.
- 9. Документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком** (например, именной сертификат, диплом с указанием профильной специальности и т.д.). В случае его отсутствия – **заявление об отказе от стажировки на иностранном языке** – 2 экз.
- 10. Портретная фотография** (цветная или ч/б, подойдет любое имеющееся фото на паспорт или визу) – 1 экз.

Претендентам на обучение необходимо зайти на сайт <https://program.pprog.ru/> и зарегистрироваться в информационной системе АИС ГП, заполнить вкладки в личном кабинете, оформить и подать в КОРПУС Петербурга комплект документов для участия в отборе.

Ссылка для доступа к инструкции по работе в АИС ГП, квитанции на оплату вступительных испытаний, шаблонам необходимых документов и рекомендациям по написанию мотивационного эссе будет направлена по запросу специалистом Корпоративного университета Санкт-Петербурга.

- 11. Трёхсторонний договор** – 4 экз.
 - 12. Договор на оплату вступительных испытаний** – 2 экз.
 - 13. Чек об оплате вступительных испытаний или платежное поручение** – 1 экз. (для оплаты: ФЛ – воспользоваться квитанцией; ЮЛ – направить кураторам реквизиты компании для выставления счета).
 - Вступительные испытания по типу «А» включают профессиональное интервью и специальный конкурс (защиту концепции проекта). Стоимость составляет 6 000,00 рублей.
 - Вступительные испытания по типу «В» включают только профессиональное интервью. Стоимость составляет 4 500,00 рублей.
 - 14. Справка о подтверждении управленческого стажа работы (не менее 2 лет), управленческих функциях** (с подписью руководителя организации/начальника отдела кадров и печатью организации) – 2 экз. О необходимости предоставления проконсультироваться с сотрудником КОРПУСа Петербурга.
 - 15. Копия документа о смене фамилии** (в случае, если документы выписаны на разные фамилии) – 2 экз.
 - 16. Доверенность** (предоставляется копия в случае подписания форм РО-01, РО-02, договоров на основании доверенности, а не Устава).
- Для кандидатов — владельцев бизнеса:**
- 17. Копия свидетельства о государственной регистрации** в качестве ИП или юридического лица. Для юрлиц- заверенная копия приказа о назначении директором – 2 экз.