

Квалификационный отбор

Перечень необходимых документов

1. **Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста (форма РО-01, заверенная подписью руководителя и печатью организации,- выгружается из информационной системы АИС ГП после заполнения всех обязательных вкладок) – 2 экз.**
2. **Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (форма РО-02, заверенная подписью руководителя и печатью организации,- выгружается из информационной системы АИС ГП после заполнения всех обязательных вкладок) – 2 экз.**
3. **Копия диплома о высшем образовании (нострификация диплома в случае наличия диплома вуза страны, не состоящей в СНГ) – 2 экз.**
4. **Копия паспорта гражданина Российской Федерации (основной разворот и разворот с регистрацией по месту жительства) – 2 экз.**
5. **Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена печатью (оригиналом оттиска) и подписью специалиста по кадрам направляющего предприятия; на последней странице необходима запись: «Работает по настоящее время», - а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки) или выписка из электронной трудовой книжки с Госуслуг - 2 экз.**
6. **Согласие на обработку персональных данных – 2 экз.**
7. **Согласие на распространение персональных данных – 2 экз.**
8. **Мотивационное эссе (рекомендуемый объем — 4 тысячи знаков с пробелами) – 2 экз.**
9. **Документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (например, именной сертификат, диплом с указанием профильной специальности и т.д.). В случае его отсутствия – заявление об отказе от стажировки на иностранном языке – 2 экз.**
10. **Портретная фотография (цветная или ч/б, подойдет любое имеющееся фото на паспорт или визу) – 1 экз.**

Претендентам на обучение необходимо зайти на сайт <https://program.pprog.ru/> и зарегистрироваться в информационной системе АИС ГП, заполнить вкладки в личном кабинете, оформить и подать в Корпоративный университет Санкт-Петербурга комплект документов для участия в отборе.

Ссылка для доступа к инструкции по работе в АИС ГП, квитанции на оплату вступительных испытаний, шаблонам необходимых документов и рекомендациям по написанию мотивационного эссе будет направлена по запросу специалистом КОРПУСа.

11. **Трёхсторонний договор – 4 экз.**
 12. **Договор на оплату вступительных испытаний – 2 экз.**
 13. **Чек об оплате вступительных испытаний или платежное поручение – 1 экз.** (для оплаты: ФЛ – воспользоваться квитанцией; ЮЛ – направить кураторам реквизиты компании для выставления счета).
 - Вступительные испытания по типу «А» включают профессиональное интервью и специальный конкурс (защиту концепции проекта). Стоимость составляет 6 000,00 рублей.
 - Вступительные испытания по типу «В» включают только профессиональное интервью. Стоимость составляет 4 500,00 рублей.
 14. **Справка о подтверждении управленческого стажа работы (не менее 2 лет), управленческих функциях (с подписью руководителя организации/начальника отдела кадров и печатью организации) – 2 экз.** О необходимости предоставления проконсультироваться с сотрудником МРЦ.
 15. **Копия документа о смене фамилии (в случае, если документы выписаны на разные фамилии) – 2 экз.**
 16. **Доверенность (предоставляется копия в случае подписания форм РО-01, РО-02, договоров на основании доверенности, а не Устава).**
- ДЛЯ КАНДИДАТОВ – ВЛАДЕЛЬЦЕВ БИЗНЕСА:**
17. **Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП или юридического лица. Для юрлиц- заверенная копия приказа о назначении директором – 2 экз.**