

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

Санкт-Петербург

«02» сентября 2019 года

ПРИКАЗ № 105

**Об утверждении Положения
«О системе внутренней оценки
и контроля качества образования
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный
ресурсный центр»**

В целях повышения качества образовательного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О системе внутренней оценки и контроля качества образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр».

2. Создать постоянно действующую группу по вопросам качества образования и менеджменту риска в следующем составе:

Лемешонков А.Ф. – заместитель директора (руководитель группы);

Кирьянов С.Н. – начальник учебно-методического отдела;

Лагодзинская Е.В. – заместитель начальника отдела планирования и реализации программ;

Ошурков А.Т. – советник директора.

3. Руководителям структурных подразделений до 30.04.2020 года внести в установленном порядке предложения по корректировке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников.

4. Контроль исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Лемешонкова А.Ф.

Директор



И.П. Пахурков

ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе внутренней оценки и контроля качества образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования „Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр”»

1. Общие положения

1.1. Положение «О системе внутренней оценки и контроля качества образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 769 «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга»;

руководством по качеству СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» от 10.08.2018 «Система менеджмента качества» и иными локальными нормативными актами учреждения в области системы менеджмента качества.

1.2. Положение устанавливает правила организации внутренней оценки и контроля качества образования и обучения в учреждении по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), иным программам профессионального и личностного развития.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений учреждения (далее – структурные подразделения) и разработано в целях единого подхода в области обеспечения качества дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), иных программ профессионального и личностного развития в учреждении; удовлетворения профессиональных, образовательных и личностных потребностей слушателей в повышении уровня знаний, умений, навыков, включая формирование компетенций уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в меняющихся условиях социальной и профессиональной среды.

1.4. Организация внутренней оценки и контроля качества образования и обучения должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

Аттестация слушателей – процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), дополнительной профессиональной программы в форме, определяемой учреждением.

Выпускная аттестационная (квалификационная) работа – завершенное теоретико-практическое исследование актуальной проблемы, систематизирующее, закрепляющее и расширяющее знания и навыки слушателя, демонстрирующее его умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующее итоговый уровень квалификации и подтверждающее готовность слушателя к профессиональной деятельности.

Документы об образовании и (или) о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

Дополнительное профессиональное образование – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального образования и высшего образования.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Законодательство об образовании – совокупность нормативно-правовых и иных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

Информационная открытость образовательной организации – наличие в образовательной организации общедоступных информационных ресурсов, содержащих сведения об их деятельности и обеспечивающих к ним доступ посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, квалификационным справочникам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Качество дополнительного профессионального образования – комплексная характеристика, отражающая степень соответствия дополнительного профессионального образования в целом или отдельных дополнительных профессиональных образовательных программ потребностям слушателя и заказчика образовательных услуг, а также общества и государства.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Локальные нормативные акты – документы образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка) по дополнительным профессиональным образовательным программам правомочными юридическими лицами (образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями).

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Программы повышения квалификации – программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – программы профессиональной подготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Система внутренней оценки качества образования в учреждении – совокупность организационных и функциональных действий, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений слушателей, качества ДПП, иных программ профессионального и личностного развития с учетом запросов участников образовательных отношений, условий реализации образовательной деятельности в учреждении.

Слушатель – физическое лицо, зачисленное для обучения приказом директора СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» и осваивающее дополнительные профессиональные программы.

Стажировка – форма реализации обучения. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Результаты обучения – совокупность усвоенных знаний, сформированных умений и навыков, усвоенных компетенций.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учебно-тематический план – организационно-методический документ, включающий описание тем, разделов, видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

3. Основные цели, задачи внутренней оценки и контроля качества образования

3.1. Целями системы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения в учреждении является достижение целей деятельности и выполнение функций учреждения, определенных Уставом учреждения, выполнения условий договоров, исполнения планов и программ деятельности учреждения, повышение эффективности деятельности учреждения.

3.2. Для достижения целей системы внутренней оценки качества образования и обучения выполняются следующие задачи:

3.2.1. формирование единого подхода к оценке качества образования и обучения в учреждении;

3.2.2. контроль распределения ответственности, полномочий, подотчетности;

3.2.3. контроль соблюдения установленных технологических процедур в области разработки ДПП, иных программ профессионального и личностного развития, технологических процедур организации учебного процесса и реализации ДПП, иных программ профессионального и личностного развития;

3.2.4. определение факторов и своевременное выявление изменений, оказывающих или способных оказать влияние на качество образования и обучения в учреждении;

3.2.5. получение объективной информации об организации образовательной деятельности в учреждении и факторах, оказывающих воздействие на ее развитие;

3.2.6. контроль соответствия всех видов информации требованиям качества, достоверности, своевременности, требованиям информационной безопасности;

3.2.7. мониторинг изменений нормативных правовых актов в области образования и обучения, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения;

3.2.8. организация рецензирования учебно-программной документации и учебно-методических материалов, электронных учебных курсов;

3.2.9. согласование с заказчиком учебно-программной документации и учебно-методических материалов, электронных учебных курсов;

3.2.10. предоставление всем участникам образовательной деятельности достоверной информации о качестве образования и обучения в учреждении;

3.2.11. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;

3.2.12. прогнозирование развития образовательной деятельности учреждения.

4. Субъекты и объекты системы внутренней оценки и контроля качества образования

4.1. Основными объектами системы внутренней оценки качества образования и обучения в учреждении являются качество образовательных результатов, качество организации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность, в том числе:

4.1.1. разрабатываемые учреждением учебно-программная документация, учебно-методические материалы, электронные учебные курсы, аналитические, отчетные и справочные материалы по организации образовательной деятельности в учреждении;

4.1.2. регламенты работы учреждения и его структурных подразделений в части организации образовательной деятельности;

4.1.3. технологические процессы разработки учреждением учебно-программной документации, учебно-методических материалов, электронных учебных курсов, аналитических, отчетных и справочных материалов по организации образовательной деятельности в учреждении;

4.1.4. технологические процессы реализации ДПП, электронных учебных курсов, иных программ профессионального и личностного развития.

4.2. Субъектами системы внутренней оценки качества образования и обучения в учреждении являются участники образовательных отношений и оценочной деятельности на разных уровнях организации ДПО, иных мероприятий профессионального и личностного развития слушателей в учреждении, в том числе:

4.2.1. работники учреждения в период исполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.2.2. юридические лица и сторонние по отношению к учреждению физические лица, привлекаемые учреждением на законных основаниях в целях проектирования, разработки, реализации, экспертизы ДПП, иных программ профессионального и личностного развития слушателей.

5. Общеметодологические требования и источники информации внутренней оценки и контроля качества образования

5.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценки являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

5.2. Источники информации, используемые при оценке: экспертная оценка, статистическая информация, согласование с заказчиком, социологические исследования, отчеты, результаты тестирования, материалы итоговой аттестации слушателей, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, материалы конкурсов, доклады и аналитические записки экспертов.

5.3. Информация, полученная в результате внутренней оценки и контроля качества образования и обучения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

6. Функции и принципы системы внутренней оценки и контроля качества образования в учреждении

6.1. Основными функциями системы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения являются:

6.1.1. квалиметрическая (оценочная) – получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования и обучения в учреждении;

6.1.2. управленческая – своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;

6.1.3. прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;

6.1.4. информационная – обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования и обучения в учреждении;

6.1.5. социальная – воздействие дополнительного профессионального образования, иных мероприятий профессионального и личностного развития слушателей на процессы изменения и развития в обществе.

6.2. Система внутренней оценки качества образования и обучения в учреждении организуется в соответствии с принципами ответственности руководителей, непрерывности контроля и внутренней оценки качества образования и обучения, адекватности информации, своевременности (синхронности) внутренней оценки качества образования и обучения в учреждении.

6.2.1. Ответственность руководителей подразумевает ответственность руководства учреждения и руководителей структурных подразделений за организацию деятельности (результаты деятельности) и внутреннего контроля качества, обеспечение его функционирования и осуществление мониторинга внутренней оценки качества образования и обучения в учреждении.

6.2.2. Непрерывность контроля и внутренней оценки качества образования и обучения обеспечивает осуществление внутреннего контроля качества на постоянной основе, в том числе осуществление на постоянной

основе мониторинга системы внутренней оценки качества субъектами системы внутренней оценки качества образования и обучения, контроль мер по устранению выявленных недостатков и улучшению качества образования и обучения в учреждении.

6.2.3. Адекватность информации, информационных систем и технических средств телекоммуникации предполагает наличие всех необходимых для принятия управленческих решений и для осуществления внутреннего контроля, обеспечения внутренней системы оценки качества образования и обучения видов достоверной информации о деятельности учреждения.

6.2.4. Своевременность (синхронность) внутренней оценки качества образования и обучения означает такое состояние внутреннего контроля и внутренней оценки качества образования и обучения, при котором установление или изменение:

- технологического процесса разработки учебно-программной документации или учебно-методических материалов;

- процедуры сопровождения (актуализации) разработанных учебно-программной документации или учебно-методических материалов;

- содержания законодательных и нормативных правовых актов, определяющих содержание разрабатываемых или сопровождаемых учебно-программной документации или учебно-методических материалов;

- вида или содержания процессов и явлений в сфере права, экономики, управления, которые отражаются в разрабатываемых или сопровождаемых учебно-методических материалах;

- образовательных технологий, форм организации учебного процесса, моделей и систем образования и обучения, которые реализуются или могут быть реализованы в учреждении должны быть учтены соответствующим образом в составе, содержании и структуре разрабатываемых учреждением материалов и документации, а также обязательно сопровождается установлением или изменением требований по организации внутренней оценки качества образования и обучения, контроля соответствующего процесса разработки или процедуры актуализации, сопровождения, и реализации, включая: особенности организации внутреннего контроля процесса; состав субъектов внутреннего контроля и контролируемых ими объектов.

7. Уровни внутренней оценки и контроля качества образования

7.1. Внутренняя оценка качества образования и обучения и внутренний контроль в учреждении осуществляются на двух уровнях.

7.2. Внутренняя оценка и контроль первого (операционного) уровня осуществляется непосредственно в структурном подразделении, выполняющем технологический процесс, процедуру разработки, актуализации, сопровождения, работниками данного структурного подразделения и включает:

7.2.1. постоянную оценку и контроль (предварительные и (или) текущие) за совершением операций, выполняемый на протяжении процесса (процедуры) в соответствии с нормативными и иными актами в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения;

7.2.2. периодические проверки (последующий контроль), запланированные заранее или проводимые при необходимости в соответствии с требованиями непосредственно руководителем данного структурного подразделения, осуществляющего проверяемые операции, и (или) уполномоченными им работниками структурного подразделения;

7.2.3. представление информации по результатам осуществления предварительных, текущих и последующих оценки и контроля руководителю, контролирующего операции исполнителя, или руководителю, назначившему проверку, и, при необходимости, заместителю директора или директору учреждения.

7.3. Внутренняя оценка и контроль качества образования и обучения второго уровня осуществляется для устранения недостатков в организации и осуществлении внутренней оценки и контроля первого уровня в структурном подразделении, а также для обеспечения необходимого качества исполнения материалов повышенного уровня ответственности, и включает:

7.3.1 постоянную оценку и контроль и (или) периодические проверки, проводимые независимыми от руководителя исполняющего структурного подразделения учреждения, руководителем или специалистами смежного структурного подразделения учреждения или должностными лицами, курирующими его деятельность;

7.3.2. постоянную оценку и контроль качества исполнения материалов повышенного уровня ответственности, проводимый заместителем директора.

7.4. Внутренняя оценка и контроль качества образования и образовательных процессов может быть: содержательными, формальными, итоговыми.

7.5. Содержательные оценка и контроль направлены на обеспечение:

7.5.1. соответствия содержания результата деятельности (учебно-программной документации, учебно-методических материалов, отчетных, аналитических и справочных материалов) действующим нормативным правовым документам, локальным нормативным актам учреждения, программной документации, заданиям на разработку;

7.5.2. актуальности, адекватности и полноты учета нормативных документов и иных источников информации, используемых при разработке, реализации и актуализации ДПП, иных мероприятий профессионального и личностного развития.

7.6. Формальный контроль направлен на обеспечение соответствия:

7.6.1. грамматике и стилистике русского языка;

7.6.2. требованиям к техническому и стилевому оформлению документов, включая эргономические требования;

7.6.3. стандартам по информации, библиотечному и издательскому делу.

7.7. Итоговый контроль носит синтетический характер, объединяя черты содержательного и формального контроля. Итоговый контроль осуществляется руководителями структурных подразделений и заместителем директора, ответственными за промежуточный или итоговый результат деятельности.

7.8. Содержательные и формальные виды оценки и контроля осуществляются преимущественно как внутренний контроль первого уровня. Итоговая оценка и контроль осуществляется как внутренний контроль второго уровня.

8. Организационная структура внутренней оценки и контроля качества образования

8.1. Директор учреждения:

8.1.1. организует внутреннюю оценку и контроль качества образования и обучения в соответствии с настоящим Положением;

8.1.2. утверждает локальные нормативные акты, регулирующие функционирование системы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения;

8.1.3. принимает управленческие решения по развитию качества образовательной деятельности.

8.2. Директор учреждения вправе делегировать свои полномочия по осуществлению руководства внутренней оценкой и контролем качества образования и обучения первого и второго уровня своим заместителям или другим должностным лицам, обладающим соответствующими компетенциями и полномочиями. При этом обеспечивается регулярное (а в случае необходимости – незамедлительное) и полное информирование указанными лицами директора учреждения о состоянии и эффективности внутренней оценки и контроля качества образования и обучения, а также проведение процедур внутренней оценки и контроля качества образования и обучения непосредственно директором учреждения в рамках внутренней оценки и контроля первого и второго уровней.

8.3. Заместитель директора учреждения обеспечивает:

8.3.1. наличие и применение элементов системы внутренней оценки и контроля образования и обучения в учреждении;

8.3.2. осуществление внутренней оценки качества и контроля образования и обучения на соответствующих уровнях.

8.3.3. организует разработку проектов локальных нормативных актов, регулирующих функционирование системы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения в учреждении;

8.3.4. осуществляет постоянный контроль качества исполнения материалов повышенного уровня ответственности.

8.4. Заместитель директора учреждения вправе делегировать свои полномочия по организации и осуществлению мониторинга внутренней оценки и контроля качества образования и обучения первого и второго уровня начальникам отделов или другим должностным лицам, обладающим соответствующими компетенциями и полномочиями. При этом обеспечивается регулярное (а в случае необходимости – незамедлительное) и полное информирование указанными лицами заместителя директора

учреждения о состоянии и эффективности внутренней оценки и контроля качества образования и обучения, а также проведение процедур внутренней оценки и контроля качества образования и обучения непосредственно заместителем директора учреждения в рамках внутренней оценки и контроля первого и второго уровней.

8.5. Руководитель структурного подразделения:

8.5.1. разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регулирующих функционирование системы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения в учреждении

8.5.2. разрабатывает мероприятия и готовят предложения по совершенствованию системы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения в учреждении, участвует в этих мероприятиях;

8.5.3. разрабатывает методики оценочных процедур, оценочные материалы по оценке качества образования и обучения в учреждении;

8.5.4. обеспечивает проведение оценочных процедур, работу по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамики развития; анализирует результаты оценки качества образования и обучения;

8.5.5. организует изучение информационных запросов основных пользователей системы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения в организации;

8.5.6. обеспечивает условия для подготовки работников учреждения к проведению оценочных процедур;

8.5.7. вносит предложения о внесении изменений в образовательные программы с целью повышения их эффективности;

8.5.8. готовит предложения для Учебно-методического совета по совершенствованию системы внутренней оценки качества и контроля образования и обучения в учреждении.

8.6. Специалист структурного подразделения, занятого в разработке и реализации образовательных мероприятий, проводит мониторинг и диагностику образовательных достижений слушателей, качества реализации ДПП, электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития и другие процедуры, нацеленные на повышение качества образования и обучения в учреждении.

8.7. Учебно-методический совет:

8.7.1. содействует определению стратегии и основных направлений развития учреждения;

8.7.2. содействует разработке основных направлений внутреннего мониторинга качества образования и обучения;

8.7.3. содействует совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

8.7.4. рассматривает с целью определения возможности рекомендации к утверждению директором учреждения проекты дополнительных профессиональных программ, иных мероприятий профессионального и личностного развития, предлагаемых для реализации в учреждении;

8.7.5. рекомендует к утверждению директором учреждения кандидатуры преподавателей;

8.7.6. готовит предложения об актуализации реализуемых и о разработке новых ДПП, иных мероприятий профессионального и личностного развития слушателей учреждения;

8.7.7. подготавливает предложения по совершенствованию образовательного процесса, формирует рейтинг преподавателей, анализирует результаты оценки удовлетворенности качеством образования и обучения слушателей в учреждении;

8.7.8. осуществляет экспертную оценку результатов оценочных процедур;

8.7.9. рассматривает предложения по внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность учреждения, а также по организации иных мероприятий профессионального и личностного развития.

9. Организация и технология осуществления внутренней оценки и контроля качества образования

9.1. Внутренняя оценка и контроль качества образования и обучения осуществляются на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество ДПП, электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития, качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий образования и обучения, обеспечивающих образовательный процесс).

9.2. Внутренняя оценка и контроль качества охватывают функции учреждения:

9.2.1. разработку учебно-программной документации;

9.2.2. разработку учебно-методических материалов;

9.2.3. разработку электронных учебных курсов;

9.2.4. сопровождение и актуализация разработанных учебно-программной документации и учебно-методических материалов, электронных учебных курсов;

9.2.5. реализацию ДПП, электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития;

9.2.6. разработку аналитических и справочных материалов в области образовательной деятельности;

9.2.7. разработку отчетных материалов по образовательной деятельности;

9.3. Технология оценки предполагает последовательность следующих действий:

9.3.1. определение и обоснование объекта оценки;

9.3.2. сбор данных, используемых для оценки;

9.3.3. структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

9.3.4. обработка полученных данных;

9.3.5. анализ и интерпретация полученных данных;

9.3.6. подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

9.3.7. распространение результатов оценки.

9.4. Направления внутренней оценки и контроля качества образования и обучения:

9.4.1. «Содержание и учебно-методическое обеспечение», «Преподавание и экспертная поддержка», «Организация учебного процесса», в том числе на уровне исследования удовлетворенности слушателей:

9.4.1.1. содержание и учебно-методическое обеспечение оценивается по следующим параметрам:

- обеспеченность актуальными учебно-программной документацией и учебно-методическими материалами по тематике обучения (отражает оценку обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими

материалами, актуальности их содержания и применимости в профессиональной деятельности);

- практическая значимость ДПП, электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития (отражает оценку применимости полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности);

9.4.1.2. преподавание и экспертная поддержка оценивается по следующим параметрам:

- квалификация преподавательского состава и экспертов (отражает оценку подготовленности преподавателей и экспертов к проведению занятий по тематике ДПП, разработке электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития, доступности и ясности изложения материала, а также понимания специфики профессиональной деятельности);

- построение образовательного процесса (отражает оценку эффективности построения преподавателями образовательного процесса);

соотношение лекционных и практических занятий, использование различных форм обучения (тренинги, круглые столы, интерактивные занятия);

- подборка учебных материалов;

взаимодействие преподавателей со слушателями (отражает оценку коммуникативного поведения преподавателей и экспертов в ходе занятия, в том числе предоставление слушателям обратной связи с целью оперативного получения дополнительной информации по тематике обучения, ответа на интересующие вопросы и другие параметры);

9.4.1.3. организация учебного процесса оценивается по следующим параметрам:

- обеспеченность образовательной деятельности оборудованными аудиториями, в том числе современными техническими средствами, предоставления доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, библиотекам; при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – оценку удобства и функциональности учебного портала учреждения и другие параметры);

- график проведения обучения (отражает оценку распределения учебной нагрузки, расписания занятий);

- координация образовательного процесса со стороны учреждения (отражает оценку своевременного информирования о деталях организации обучения (расписание занятий, график, схема проезда и пр.), взаимодействия с куратором по вопросам организации обучения).

9.5. Технологическая основа внутренней оценки и контроля качества образования и обучения.

9.5.1. Технологической основой осуществления внутреннего контроля является перечень показателей качества ДПО, в том числе в виде электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения оценки и ответственность.

9.5.2. Основные процессы внутренней оценки и контроля качества образования и обучения:

9.5.2.1. экспертный анализ и экспертное заключение внутренних экспертов – работников учреждения;

9.5.2.2. экспертный анализ и контроль качества учебно-методического обеспечения учреждения внешними экспертами;

9.5.2.3. организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в учреждении;

9.5.2.4. проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с учебными планами образовательных программ учреждения (Основные средства диагностики – тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей);

9.5.2.5. анализ соответствия образовательных результатов результатам, заявленным в образовательной программе;

9.5.2.6. анкетирование слушателей на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса;

9.5.2.7. анализ результатов анкетирования слушателей качеством образовательного процесса;

9.5.2.8. оценка ДПП, иных мероприятий профессионального и личностного развития, анализ учебно-методических материалов по сопровождению образовательных программ;

9.5.2.9. накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз развития образовательной деятельности;

9.5.2.10. формирование документации оценивания качества образования и обучения;

9.5.2.11. информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и обучения в учреждении;

9.5.2.12. информирование слушателей, общественности и социальных партнеров о результатах деятельности учреждения и перспективах его развития;

9.6. Проведение самообследования учреждения, обобщение полученных результатов и на их основе формирование и размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения.

10. Показатели внутренней оценки и контроля качества образования

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
Управленческий контроль				
Исполнительская дисциплины	Соответствие исполнительской дисциплины по срокам и качеству выполняемой работе	Исполнительская дисциплина	Постоянно	Директор, заместитель директора, руководители структурного подразделения
Локальные нормативные акты	Наличие и соответствие требованиям нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Локальные нормативные акты учреждения	На этапе разработки и актуализации локальных нормативных актов, после внесения изменений в нормативные и дополнений в нормативные правовые акты	Директор, заместитель директора
Содержание и учебно-методическое обеспечение				
Направленность ДПП, иной программы мероприятия профессионального и личностного развития	Соответствие направленности программы на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения уровня в рамках имеющейся квалификации	ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты; требования заказчика	После завершения разработки; актуализации. По мере необходимости	Заместитель директора
Обеспеченность актуальными учебно-программной документацией и учебно-методическими	Обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими материалами, актуальность их содержания и применимость	Учебно-программная документация и учебно-методические материалы	В соответствии с графиком реализации программ	Заместитель директора, руководители структурных подразделений

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
материалами по тематике обучения	в профессиональной деятельности			
Практическая значимость ДПП, электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития	Применимость полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности	Учебно-программная документация и учебно-методические материалы	На этапе разработки. После реализации	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
Структура ДПП, иной программы мероприятия профессионального и личностного развития	Соответствие структуры ДПП требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499	ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты	После завершения разработки; актуализации	Руководители структурных подразделений
Содержание ДПП, иной программы мероприятия профессионального и личностного развития	Соответствие содержания программы квалификационным справочникам; профессиональному стандарту; Соответствие содержания программы теме и цели программы; Соответствие учебной программы учебному плану; Соответствие содержания программы возможности достижения планируемых	ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты	После завершения разработки, актуализации	Заместитель директора, руководители структурных подразделений

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
	результатов освоения программы, заявленных в программе			
Срок освоения ДПП, иной программы мероприятия профессионального и личностного развития	Соответствие срока освоения программы возможности достижения планируемых результатов; Соответствие срока освоения программы срокам, установленным нормативными документами	ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты	После завершения разработки; актуализации	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
Формы реализации ДПП, иной программы мероприятия профессионального и личностного развития	Соответствие формы реализации программы возможным формам: традиционной организации обучения, обучения в форме стажировки, дистанционного обучения, электронного обучения, обучения по индивидуальному плану, сетевого обучения и др.	ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты	После завершения разработки; актуализации	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
Формы и виды учебной деятельности	Формы и виды учебной деятельности позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения	ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты; реализация программы	После завершения разработки; актуализации; после реализации программы	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
Итоговая аттестация	Форма и содержание итоговой	ДПП; нормативные	После завершения	Заместитель директора,

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
	<p>аттестации позволяют проверить достижение планируемых результатов</p>	<p>правовые акты; локальные нормативные акты; реализация программы</p>	<p>разработки; актуализации; после реализации программы</p>	<p>руководители структурных подразделений; председатель аттестационной комиссии</p>
<p>Учебно-методическое и научное обеспечение</p>	<p>Наличие и соответствие учебно-методического обеспечения требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов и ДПП.</p> <p>Наличие учебных, учебно-методических, учебно-практических пособий, курсов лекций, рекомендаций, практикумов и др. изданий по профилю реализуемых ДПП</p> <p>Наличие методических материалов (в том числе методического обеспечения для проведения входного и итогового контроля)</p>	<p>ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты, отчет о самообследовании</p>	<p>После завершения разработки; актуализации; после реализации программы</p>	<p>Заместитель директора, руководители структурных подразделений; председатель аттестационной комиссии</p>

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП	<p>Актуальность содержания; Актуальность нормативной, научной и методической базы; Полнота и грамотность оформления учебно-методического и информационного обеспечения программы. Возможность доступа для слушателей к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные ДПП, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями</p>	<p>ДПП; нормативные правовые акты; локальные нормативные акты; реализация программы</p>	<p>После завершения разработки; актуализации; после реализации программы</p>	<p>Заместитель директора, руководители структурных подразделений</p>

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
Преподавание и экспертная поддержка				
Качество преподавания	<p>Подготовленность преподавателей и экспертов к проведению занятий по тематике ДПП, разработке электронных учебных курсов, иных мероприятий профессионального и личностного развития, доступность и ясность изложения материала, а также понимание специфики профессиональной деятельности</p>	<p>Результаты входного контроля, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей</p>	<p>После реализации программы</p>	<p>Заместитель директора, руководители структурных подразделений</p>
	<p>Эффективность построения преподавателями учебного процесса</p>	<p>Результаты входного контроля, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>После реализации программы</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
Качество преподавания		слушателей. Результаты оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)		
	Подборка учебных материалов	Учебно-программная документация и учебно-методические материалы. Результаты анкетирования	После реализации программы	Руководители структурных подразделения
	Соотношение лекционных и практических занятий, использование различных форм обучения	Учебно-программная документация и учебно-методические материалы. Результаты анкетирования	После реализации программы	Руководители структурных подразделения
	Соответствие результатов освоения дополнительных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения	Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	После реализации программы	Руководители структурных подразделения
	Образовательные, инновационные технологии, используемые педагогическими работниками в учебном процессе	Результаты оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)	После реализации программы	Руководители структурных подразделения

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
	<p>Коммуникативное поведение преподавателей и экспертов в ходе занятия, в том числе представление слушателям обратной связи с целью оперативного получения дополнительной информации по тематике обучения, ответа на интересующие вопросы и другие параметры</p> <p>Удовлетворенность слушателей качеством образования и обучения</p>	<p>Результаты оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)</p>	<p>После реализации программы</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
	<p>Результаты оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)</p>	<p>После реализации программы</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>	
Организация учебного процесса				
<p>Качество обеспечения реализации программы</p>	<p>Обеспеченность образовательной деятельности оборудованными аудиториями, в том числе современными техническими средствами, предоставления доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, библиотекам; при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – оценку удобства и</p>	<p>Учебно-программная документация, учебно-методическое обеспечение.</p> <p>Результаты оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)</p>	<p>Непосредственно перед реализацией программы. После реализации программы</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
	функциональности учебного портала учреждения и другие параметры			
График проведения обучения	Распределение учебной нагрузки, расписания занятий	График реализации программ, расписание программы. Результаты оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)	Регулярно	Заместитель директора. Руководители структурного подразделения
Координация образовательного процесса со стороны учреждения	Своевременность информирования о деталях организации обучения (расписание занятий, график, схема проезда и пр.), взаимодействие с куратором по вопросам организации обучения	Результаты оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)	Постоянно	Заместитель директора. Руководители структурного подразделения
Оценка результатов деятельности и улучшение				
Результаты деятельности	Своевременность и полнота реализации программ аудитор, корректирующих действий	Результаты программ аудита	Ежегодно	Заместитель директора. Руководители структурного подразделения
	Отсутствие значительных	Результаты	Ежегодно	Заместитель директора.

Объект	Предмет оценки	Источник	Период проведения	Ответственный
	несоответствий при проведении сертификационных процедур	сертификационных процедур		Руководители структурного подразделения
	Своевременность исполнения распоряжений, приказов	Исполнение приказов, распоряжений	Постоянно	Директор Заместитель директора. Руководители структурного подразделения
	Своевременность и полнота проведения анализа СМК со стороны руководства	Анализ системы менеджмента качества	Ежегодно	Заместитель директора. Руководители структурного подразделения
	Отсутствие существенных претензий/замечаний, значительных нарушений в отношении качества учебного процесса/ порядка мероприятий по итоговой аттестации слушателей СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»	Мониторинг процесса и результатов итоговой аттестации	После проведения итоговой аттестации	Заместитель директора. Руководители структурного подразделения

**Лист согласования проекта приказа
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»**

1. Наименование документа: Приказ «Об утверждении Положения «О системе внутренней оценки и контроля качества образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

2. Проект подготовлен: Учебно-методический отдел

3. Проект завизирован должностным лицом, представившим проект

Заместитель директора

 А.Ф. Лемешонок

4. Лицо, ответственное за подготовку проекта:

Начальник Учебно-методического отдела

 С.Н. Кирьянов

5. Отметка о согласовании

Наименование структурного подразделения. Должность, телефон	Подпись, дата	ФИО
Заместитель директора		С.А. Смолко
Советник директора		А.Т. Ошурков
Начальник учебно-методического отдела		С.Н. Кирьянов
Начальник отдела планирования и реализации программ		Н.Н. Левченко
Начальник отдела дистанционного обучения		А.П. Долгих
Помощник директора		В.Н. Стойчева

6. Начальник отдела правового обеспечения
и закупок

03.10.19

дата

подпись

7. Отдано на подпись

дата

8. Рассылка приказа: