

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе дизайна образовательных программ и экспертиз
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного
Учреждения дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Отдел дизайна образовательных программ и экспертиз (далее – отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного Учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим положением.

1.3. Отдел подчинен непосредственно директору Учреждения.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.5. В период отсутствия начальника отдела его замещает лицо, назначаемое приказом Учреждения.

2. Задачи отдела

2.1. Организация учебно-методического и организационно-методического сопровождения профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, а также иных категорий лиц, в отношении которых Учреждение осуществляет образовательную деятельность.

2.2. Организация учебно-методической и организационно-методической работы по сопровождению развития компетенций резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге (далее – резерв управленческих кадров) из числа служащих государственных и территориальных органов власти.

2.3. Разработка дизайна дополнительных профессиональных образовательных программ для обучения государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга.

2.4. Согласование дизайна дополнительных профессиональных образовательных программ с заказчиком.

2.5. Реализация внутренней и внешней экспертизы разработанных в Учреждении дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.6. Разработка ежегодного перечня дополнительных профессиональных образовательных программ для обучения государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга.

2.7. Взаимодействие с экспертами, преподавателями и специалистами с целью актуализации содержания реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.8. Обеспечение оценки качества образования в Учреждении.

2.9. Обеспечение учебно-методического сопровождения разработки электронных учебных изданий, курсов.

2.10. Разработка новых методик и технологий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и образовательных мероприятий.

2.11. Осуществление развития, актуализации и формирования контента Базы знаний Учреждения.

2.12. Обеспечение информационно-библиографической поддержки разрабатываемых программ.

2.13. Координирование процессов ведения баз данных учебно-методических материалов, образовательных программ, реестров экспертно-преподавательского состава, хранения архивных материалов.

2.14. Обеспечение подготовки информационных и иных материалов по вопросам подготовки резерва управленческих кадров к изданию и распространению.

3. Полномочия отдела

3.1. Осуществлять разработку учебно-методических материалов в рамках реализации образовательных программ с целью развития профессиональных компетенций резерва управленческих кадров, молодежного кадрового резерва, а также разработку программ мероприятий профессионального развития в рамках обучения государственных гражданских служащих, молодежного кадрового резерва и иных категорий лиц, в отношении которых Учреждение проводит образовательную деятельность.

3.2. Обеспечивать разработку и формирование фонда оценочных средств по реализуемым образовательным программам и их интеграцию в образовательный процесс в целях обеспечения контроля качества образования при освоении образовательных программ.

3.3. Обеспечивать разработку и проектирование общего замысла и учебной архитектуры образовательных программ, подбирать средства и способы его реализации с учетом научных положений при проектировании образовательной деятельности.

3.4. Обеспечивать разработку учебных материалов, направленных на оптимальные способы достижения результатов.

3.5. Обеспечивать разработку контрольно-измерительных материалов под разные виды образовательных результатов с целью повышения эффективности образовательного процесса.

3.6. Осуществлять взаимодействие с потенциальными заказчиками по согласованию дизайна дополнительных профессиональных программ.

3.7. Осуществлять организацию и проведение внутренней экспертизы реализуемых дополнительных профессиональных программ с целью установления их соответствия действующим нормативно-правовым документам, требованиям к структуре, содержанию и оформлению, а также приоритетным задачам и направлениям профессионального развития в рамках обучения государственных гражданских служащих.

3.8. Организовывать взаимодействие с экспертным сообществом с целью привлечения к проведению внешней экспертизы разработанных профессиональных образовательных программ.

3.9. Обеспечивать взаимодействие с экспертно-преподавательским составом, а также анализировать качество проведения образовательных программ для формирования рекомендаций по выбору экспертов и преподавателей.

3.10. Осуществлять методическую поддержку преподавателей по программам повышения квалификации слушателей и иным образовательным программам.

3.11. Осуществлять взаимодействие с образовательными организациями по вопросам дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих, разрабатывать новые дополнительные программы профессионального развития государственных гражданских служащих, а также иных категорий слушателей, в отношении которых осуществляется образовательная деятельность.

3.12. Обеспечивать разработку и согласование перечня дополнительных профессиональных образовательных программ по обучению государственных гражданских служащих на предстоящий календарный год.

3.13. Поддерживать в актуальном состоянии сводный реестр образовательных программ и программ мероприятий профессионального развития.

3.14. Проводить аналитическую оценку качества разработанных образовательных программ с целью обновления их содержания и совершенствования текущего состояния образовательного процесса.

3.15. Участвовать в развитии, актуализации и формировании контента Базы знаний Учреждения.

3.16. Обеспечивать информационно-библиографическую поддержку при разработке образовательных программ и комплектование информационного фонда Учреждения электронными изданиями.

3.17. Осуществлять разработку учебно-методических материалов в рамках создания электронных учебных курсов, участвовать в формировании коллекции учебно-методических публикаций Учреждения.

3.18. Осуществлять регистрацию электронных учебных курсов, разработанных в Учреждении, в регистрационных центрах Российской Федерации.

4. Структура отдела и управление отделом

4.1. Структура и штатная численность отдела устанавливаются приказом Учреждения.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Осуществляет общее руководство отделом.

4.2.2. Осуществляет планирование деятельности отдела и осуществляет контроль за выполнением планов деятельности отдела его работниками.