

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе перспективных образовательных проектов Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного Учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Отдел перспективных образовательных проектов (далее – отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного Учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлению деятельности отдела, уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.5. В период отсутствия начальника отдела его замещает лицо, назначаемое приказом Учреждения.

2. Задачи отдела

2.1. Участие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Санкт-Петербурге (далее – Государственный план).

2.2. Организация и проведения Программы подготовки резерва управленческих кадров (Губернаторскую программу подготовки резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге, далее – Губернаторская программа).

2.3. Организация и проведения обучающих мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге (далее – резерв управленческих кадров), через проведение лекций, круглых столов, тренингов, семинаров, выездных занятий, мастер-классов, деловых игр, образовательных конференций, практических занятий, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также в дистанционной форме с использованием электронных технологий.

2.4. Участие в аналитико-исследовательских работах по вопросам подготовки Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга в системе исполнительных органов государственной власти-Санкт-Петербурга (далее – Молодежный кадровый резерв).

2.5. Организация и проведения плановых обучающих мероприятий для лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, через проведение лекций, круглых столов, тренингов, семинаров, выездных занятий, мастер-классов, деловых игр, образовательных конференций, практических занятий, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также в дистанционной форме с использованием электронных технологий.

2.6. Организация и проведения перспективных образовательных мероприятий, направленных на реализацию задач развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в соответствии с целями деятельности отдела и Учреждения в целом.

2.7. Осуществление разработки новых перспективных образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.8. Обеспечение подготовки документов по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части закупки товаров, работ, услуг по направлению деятельности отдела;

2.9. Осуществление поиска, апробации и подготовки к включению в линейку программ дополнительного профессионального образования, новых образовательных продуктов.

3. Полномочия отдела

3.1. В сфере организации подготовки Молодежного кадрового резерва:

3.1.1. организует и проводит мероприятия по обучению лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, через проведение лекций, круглых столов, тренингов, семинаров, выездных занятий, мастер-классов, деловых игр, образовательных конференций, практических занятий, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также в дистанционной форме с использованием электронных технологий;

3.1.2. участвует в разработке программ (планов) подготовки лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, в том числе участвует в информационно-аналитическом обеспечении подготовки Молодежного кадрового резерва, включая разработку предложений по совершенствованию организации подготовки Молодежного кадрового резерва;

3.1.3. обеспечивает подготовку материалов для издания и распространяет информационные и иные материалы по вопросам подготовки Молодежного кадрового резерва;

3.1.4. организует проведение ярмарок вакансий, молодежных форумов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на популяризацию Молодежного кадрового резерва, с привлечением к участию членов Молодежного кадрового резерва.

3.2. В сфере организации подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге:

3.2.1. организует и проводит мероприятия по обучению лиц, включенных в резерв управленческих кадров, через проведение лекций, круглых столов, тренингов, семинаров, выездных занятий, мастер-классов, деловых игр, образовательных конференций, практических занятий, консультаций, коуч-сессий, аттестационных работ, дистанционного обучения, оценочных процедур и других видов учебных занятий и учебных работ, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.2.2. организует и проводит мероприятия по обучению лиц, включенных в резерв управленческих кадров, через проведение оценочных процедур, активных форм обучения и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебно-тематическим планом Губернаторской программы, в том числе с использованием электронного обучения;

3.2.3. участвует в разработке программ (планов) подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в том числе участвует в информационно-аналитическом обеспечении подготовки участников Губернаторской программы, включая разработку предложений по совершенствованию организации подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

3.2.4. осуществляет взаимодействие с образовательными и иными организациями по вопросам организации и проведения обучающих мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

3.3. В рамках реализации Государственного плана:

3.3.1. участвует в организации обучения специалистов организаций народного хозяйства Санкт-Петербурга в образовательных организациях Санкт-Петербурга в соответствии с Государственным планом;

3.3.2. обеспечивает организацию и проведение конкурсного отбора кандидатов на обучение в рамках Государственного плана в установленном порядке;

3.3.3. осуществляет взаимодействие со сторонами, задействованными в реализации Государственного плана в Санкт-Петербурге;

3.3.4. организует мероприятия, содействующие реализации проектов, разработанных специалистами организаций народного хозяйства Санкт-Петербурга в период их подготовки в соответствии с Государственным планом, в целях эффективного использования полученных ими знаний, умений и навыков;

3.3.5. формирует материалы по вопросам реализации Государственного плана для издания и последующего распространения в формате буклетов, брошюр, каталогов и справочно-информационных изданий;

3.3.6. проводит мониторинг эффективности реализации Государственного плана в Санкт-Петербурге в установленном порядке;

3.3.7. организует и проводит практико-ориентированные конференции, семинары и круглые столы по вопросам реализации Государственного плана в Санкт-Петербурге и обмену лучшими практиками;

3.3.8. организует консультации для представителей организаций народного хозяйства, представителей образовательных организаций, претендентов на обучение по вопросам их взаимодействия в рамках реализации Государственного плана.

3.4. Осуществление финансово - экономическое планирования деятельности отдела, работы по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключению, исполнению договоров, контрактов, соглашений по направлениям деятельности отдела в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

3.5. Осуществление разработки локальных правовых актов Учреждения по направлениям деятельности отдела.

4. Структура отдела и управление отделом

4.1. Структура и штатная численность отдела устанавливаются приказом Учреждения.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. осуществляет общее руководство отделом, готовит предложения директору о поощрении или привлечении к ответственности работников отдела;

4.2.2. осуществляет планирование деятельности отдела и осуществляет контроль выполнения планов работниками отдела;

4.2.3. распределяет функциональные обязанности и дает поручения работникам отдела в соответствии с целями, задачами и основными направлениями текущей деятельности отдела, Учреждения;

4.2.4. осуществляет иные полномочия, возложенные на него руководством Учреждения и предусмотренные настоящим положением.