

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга -
центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

Санкт-Петербург

19 декабря 2023 года

ПРИКАЗ № 121/23

**Об утверждении стоимости
обучения по дополнительным
профессиональным
программам повышения
квалификации
в 2024 году в рамках приносящей
доход деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами, если законодательством Российской Федерации принято их оказание на платной основе (утверждённые распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли № 258-р 18.03.2011, с изменениями на 14.10.2013), а также решением Учебно-методического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее – учреждение) от «13» декабря 2023 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учреждения и стоимость обучения по ним в 2024 году в рамках приносящей доход деятельности согласно приложению к приказу.
2. Стоимость программ, не входящих в перечень согласно приложению к приказу, утверждается отдельными приказами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Лемешонка А.Ф.

Директор



Э. М. Ребко

**Перечень дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования**

**«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга -
центр развития компетенций государственных и муниципальных
служащих»**

в 2024 году в рамках приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование программ повышения квалификации	Объем ак. часов	Форма проведения	Стоимость на 1 чел., руб.
Государственные услуги и контроль				
1.	Порядок рассмотрения обращений граждан в органах власти	18	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
2.	Поиск и принятие эффективных решений: теория и практика	18	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
3.	Теория и практика рассмотрения обращений граждан. Применение современных информационных технологий при работе с обращениями граждан.	44	очная с ДОТ и ЭО	15 180,00
4.	Антимонопольный комплаенс в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга	24	очная с ДОТ	12 000,00
5.	Организация и осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии 223-ФЗ	24	очная	12 000,00
6.	Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления	24	очная	12 000,00
7.	Контрольная (надзорная) деятельность в государственном и муниципальном управлении	28	очная с ДОТ	12 000,00
8.	Особенности работы с обращениями граждан с использованием ГИС "ЕСЭДД исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга"	20	очная	10 500,00
Бюджетная политика. Закупки				
9.	Актуальные вопросы управления финансово-хозяйственной деятельностью государственных учреждений	16	очная с ДОТ	10 200,00
10.	Основные направления бюджетной политики и бюджетного процесса в Санкт-Петербурге	24	очная с ДОТ	10 500,00
11.	Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ	20	очная	10 300,00
12.	Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 44-ФЗ	16	очная	10 200,00
13.	Практические аспекты применения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг	24	очная с ДОТ	10 200,00
14.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	очная	23 400,00

15.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	очная с ДОТ и ЭО	20 000,00
16.	Управление государственными и муниципальными закупками	108	очная	21 000,00
17.	Управление государственными и муниципальными закупками	108	очная с ДОТ и ЭО	18 500,00
18.	Управление государственными и муниципальными закупками	40	очная с ДОТ и ЭО	12 600,00
19.	Управление государственными и муниципальными закупками (Эл.курс)	40	очная с ДОТ и ЭО	9 600,00
20.	Управление государственными и муниципальными закупками (Эл.курс)	120	очная с ДОТ и ЭО	15 000,00
21.	Контрактный управляющий в сфере закупок	108	очная с ДОТ и ЭО	18 500,00
22.	Планирование, нормирование и обоснование закупок по нормам 44-ФЗ	16	очная	10 200,00
23.	Новации в финансово-экономической деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга	18	очная с ДОТ	11 500,00
24.	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	40	очная с ДОТ и ЭО	12 600,00
25.	Финансы государственных (муниципальных) учреждений	18	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
26.	Актуальные вопросы организации государственного финансового контроля и внутреннего аудита	24	очная с ДОТ	10 700,00
Экономика. Управление проектами				
27.	Проектное управление в учреждениях и на предприятиях	32	очная с ДОТ и ЭО	11 000,00
28.	Стратегическое управление в государственном секторе	16	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
29.	Управление стратегическим развитием региона — инвестиции	16	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
30.	Навыки визуализации при работе с информацией и проектами	36	очная с ДОТ и ЭО	14 000,00
31.	Гибкие методологии в управлении процессами и проектами	40	очная с ДОТ	14 700,00
32.	Управление инвестиционными проектами в период перехода к цифровой экономике	36	очная с ДОТ	11 000,00
33.	Применение бережливых технологий в системе государственного управления Санкт-Петербурга	54	очная	17 850,00
34.	Применение бережливых технологий в целях улучшения процессов деятельности организации	50	очная	17 700,00
35.	Бережливые технологии в государственном управлении	24	очная с ДОТ и ЭО	6 300,00
36.	Проектное управление в органах государственной власти	18	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
37.	Руководство проектами в органах исполнительной власти	40	очная с ДОТ и ЭО	14 000,00
38.	Формирование региональных проектов. Работа в системе "Электронный бюджет"	16	очная с ДОТ	10 200,00
Социальная сфера				
39.	Организация деятельности учреждений по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг	20	очная	10 200,00
40.	Организация деятельности учреждений по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг	18	очная с ДОТ и ЭО	6 200,00

41.	Организация деятельности учреждений по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в Санкт-Петербурге	24	очная с ДОТ и ЭО	6 500,00
42.	Обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг: этические аспекты, правила взаимодействия и оказания помощи инвалидам	20	очная	10 200,00
43.	Вопросы взаимодействия органов государственной власти и государственных учреждений с социально ориентированными некоммерческими организациями	16	очная с ДОТ	10 200,00
44.	Приоритетные направления социальной защиты населения	48	очная с ДОТ и ЭО	22 000,00
45.	Управление демографическими и миграционными процессами	24	очная с ДОТ	10 500,00
46.	Содержательные аспекты поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности	20	очная с ДОТ	10 500,00
Деловая культура				
47.	Социальные сети в органах государственной власти	18	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
48.	Эффективные письменные коммуникации в органах власти	40	очная с ДОТ и ЭО	16 800,00
49.	Эффективные письменные коммуникации	40	очная с ДОТ и ЭО	16 800,00
50.	Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ	32	очная с ДОТ	10 600,00
51.	Подготовка и проведение эффективной деловой презентации	48	очная с ДОТ и ЭО	15 700,00
52.	Подготовка презентаций в органах власти	18	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
53.	Русский язык в органах власти и учреждениях	18	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
54.	Русский язык на государственной гражданской службе	18	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
55.	Интенсив по языковой грамотности	80	очная с ДОТ и ЭО	16 000,00
56.	Стратегия коммуникаций	48	очная с ДОТ	22 000,00
57.	Делопроизводство и архивное дело в органах государственной власти	42	очная с ДОТ и ЭО	12 100,00
58.	Организация делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления Санкт-Петербурга	24	очная с ДОТ и ЭО	7 200,00
59.	Управление переговорным процессом: правила, приемы, технологии	28	очная с ДОТ	12 000,00
60.	Стресс-менеджмент	16	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
61.	Тайм-менеджмент	18	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
62.	Управление конфликтами	16	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
63.	Управление ответственностью	16	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
64.	Командное взаимодействие	16	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
65.	Эмоциональный интеллект	16	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
66.	Сторителлинг как эффективный инструмент управленческих коммуникаций	16	очная с ДОТ и ЭО	5 200,00

67.	Разработка и принятие эффективных управленческих решений	42	очная с ДОТ и ЭО	15 000,00
68.	Управление личной ресурсностью и профилактика профессионального выгорания государственных гражданских служащих	24	очная с ДОТ	10 700,00
69.	Управление личной ресурсностью и профилактика профессионального выгорания	24	очная с ДОТ	10 700,00
70.	Управление личной и командной ресурсностью. Профилактика выгорания руководителей и их команд	40	очная с ДОТ	15 000,00
71.	Лучшие практики диалога с городскими сообществами	20	очная с ДОТ	10 500,00
72.	Критическое мышление: анализ информации, аргументация и принятие эффективных решений	24	очная с ДОТ	10 700,00
73.	Эффективные инструменты целеполагания и планирования в деятельности государственного гражданского служащего	28	очная с ДОТ и ЭО	11 500,00
74.	Управление изменениями	32	очная	12 800,00
75.	Управление в новой реальности: стратегия и инструменты	36	очная с ДОТ	14 000,00
76.	Современное государственное управление: как управлять в условиях неопределенности	24	очная	10 700,00
77.	Практика регулярного менеджмента и ситуационное руководство на государственной гражданской службе	40	очная с ДОТ и ЭО	14 000,00
78.	Теория поколений: лучшие практики управления разновозрастными командами	16	очная	10 200,00
79.	Совершенствование педагогических навыков наставничества	16	очная с ДОТ и ЭО	4 500,00
80.	Клиентоцентричность в государственном управлении	32	очная с ДОТ	12 800,00
81.	Теоретические основы клиентоцентричного подхода в государственном управлении	16	очная с ДОТ и ЭО	5 200,00
Городское хозяйство. Строительство. Энергетика				
82.	Обследование строительных конструкций, зданий и сооружений	38	очная с ДОТ	16 000,00
83.	Организация благоустройства внутригородской территории в рамках полномочий, отнесенных к вопросам местного значения	20	очная	10 200,00
84.	Комплексное благоустройство урбанизированной среды	40	очная с ДОТ	15 000,00
85.	Градостроительная деятельность и охрана объектов культурного наследия в субъекте Российской Федерации	32	очная с ДОТ	12 000,00
86.	Государственное имущество субъекта Российской Федерации: инструменты управления	32	очная с ДОТ	12 000,00
87.	Организация и проведение проверки готовности города к отопительному периоду	24	очная с ДОТ	10 700,00
88.	Развитие Санкт-Петербургской агломерации	28	очная с ДОТ	12 000,00
89.	Государственная кадастровая оценка стоимости объектов недвижимости	20	очная с ДОТ	10 500,00
90.	Государственный жилищный надзор и лицензионный контроль	24	очная с ДОТ	10 700,00
Противодействие коррупции				
91.	Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга	18	очная с ДОТ и ЭО	5 500,00
92.	Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга	20	очная с ДОТ и ЭО	6 500,00
93.	Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга	16	очная	8 100,00

94.	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации	18	очная с ДОТ и ЭО	4 700,00
95.	Основы профилактики коррупции	18	очная с ДОТ и ЭО	5 500,00
96.	Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации	24	очная с ДОТ и ЭО	10 200,00
97.	Основы противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	24	очная с ДОТ и ЭО	10 200,00
98.	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга (повышение квалификации государственных гражданских служащих, в чьи функциональные обязанности входит участие в противодействии коррупции)	24	очная с ДОТ	10 700,00
99.	Основы профилактики коррупции (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	18	очная с ДОТ	10 500,00
100.	Функции кадровых служб органов государственной власти по профилактике коррупционных правонарушений	20	очная с ДОТ	10 200,00
Управление персоналом. Кадровое делопроизводство				
101.	Практика применения трудового законодательства на государственной гражданской службе	32	очная с ДОТ	12 800,00
102.	Наградная политика в Российской Федерации	16	очная с ДОТ	10 500,00
103.	Мотивация персонала	24	очная с ДОТ и ЭО	6 300,00
104.	Эффективное планирование, организация и контроль деятельности подчиненных	16	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
105.	Управление изменениями в профессиональной деятельности	16	очная с ДОТ и ЭО	4 200,00
106.	Организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства	16	очная с ДОТ	10 500,00
Национальная безопасность				
107.	Антинаркотическая деятельность органов власти по обеспечению личной безопасности жителей Санкт-Петербурга	24	очная с ДОТ и ЭО	10 600,00
108.	Антинаркотическая деятельность	16	очная с ДОТ и ЭО	3 700,00
109.	Вопросы профилактики терроризма	16	очная	10 500,00
110.	Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий)	16	очная	10 500,00
111.	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе	24	очная	10 700,00
112.	Мобилизационная подготовка в организациях	24	очная	10 700,00
113.	Основы управления мобилизационной подготовкой в организациях	24	очная	10 700,00
114.	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Санкт-Петербурге	32	очная с ДОТ	12 800,00
115.	Вопросы профилактики радикализма, экстремизма и терроризма	24	очная с ДОТ и ЭО	6 500,00
Информационные технологии				
116.	Инструменты и сервисы для удаленной и смешанной работы в команде	24	очная с ДОТ	10 500,00
117.	Microsoft Office 2016	100	очная с ДОТ и ЭО	17 600,00

118.	Основы работы в редакторе таблиц MS Excel 2016	32	очная с ДОТ и ЭО	7 200,00
119.	Основы работы в почтовой программе MS Outlook 2016	16	очная с ДОТ и ЭО	5 300,00
120.	Основы работы в редакторе MS Powerpoint 2016	20	очная с ДОТ и ЭО	6 200,00
121.	Основы работы в текстовом редакторе MS WORD 2016	32	очная с ДОТ и ЭО	7 200,00
122.	Системный анализ данных: смыслоориентирование и структурирование данных, формулировка и проверка гипотез, определение закономерностей, подготовка выводов и заключений	32	очная с ДОТ и ЭО	7 300,00
123.	Управление на основе данных	60	очная с ДОТ и ЭО	21 000,00
Экология				
124.	Организация работы по обеспечению экологической безопасности и обращению с отходами	24	очная с ДОТ	10 800,00
Правовые вопросы				
125.	Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления	16	очная	9 600,00
126.	Основы договорного права	24	очная с ДОТ	10 600,00
127.	Актуальные вопросы административного права и арбитражного процесса	24	очная с ДОТ	10 600,00
128.	Актуальные вопросы гражданского права	20	очная с ДОТ	10 200,00
129.	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти	24	очная с ДОТ	10 600,00
130.	Основы законодательной стилистики	24	очная с ДОТ	10 600,00
131.	Язык и стиль нормативно-правовых актов	28	очная с ДОТ	12 000,00
132.	Интеллектуальная собственность: гражданско-правовое регулирование и обеспечение экономической безопасности	24	очная с ДОТ	10 800,00
133.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти: обработка, анализ и визуализация данных	44	очная с ДОТ	17 500,00